Afd. 13-02 Teglvej

Regnskab for 01-10-2024 til 30-09-2025

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	310	LBF-afdelingsnr.	0002	Kommunenr.	730
A/B Andelsbo		**Teglvej**		**Randers Kommune**	
Marsvej 1		Teglvej 29 - 35		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8930 Randers NØ		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.:	8915 1515
Tlf.:	7026 0076			E-mail:	randers.kommune@randers.dk
E-mail:	post@randersbolig.dk				
Hjemmeside:	www.randersbolig.dk				
CVR-nr.:	1504 1412				

BBR-ejendomsnr.

730 18528

Matrikeltekst

1di, Bjellerup Ladegård, Dronningborg m.fl.

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m^2)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		24	1.944	1	24,0
	3	18	1.380	1	18,0
	4	6	564	1	6,0
Boligoplysninger i alt		**24**	**1.944**		**24,0**
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m²	0,0
- Garager/carporte		6,0	0,0	1/5	1,2
Lejemålsoplysninger i alt		**30**	**1.944**		**25,2**

Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel	Nej	Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Varmemåling, individuel	Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel	Ja	El-måling, kollektiv	Nej

Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrenget vandsys.(rent/grønt)	Nej	Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej	Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk	Nej		
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				

	Antal lejemål	Bruttoetage-areal (m^2)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:				
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	1.944,0		01-01-1947
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	24	1.944,0		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Boligafgifter	Leje pr. m^2 bruttoetage-areal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m^2	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m^2	641,35		0,00	0%	

Afd. 13-02 Teglvej

Konto	Note	Beskrivelse		Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025	Budget 2025/2026	Regnskab 2023/2024
					i 1.000 kr.	*i 1.000 kr.*	*i 1.000 kr.*
					ej revideret	*ej revideret*	
			Resultatopgørelse				
		Udgifter					
		Ordinære udgifter					
105.9	1	**Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)**		**23.307**	**24**	**24**	**23**
		Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter		39.832	45	44	41
107	2	Vandafgift		79.647	87	89	89
109	3	Renovation		49.367	45	61	63
110		Forsikringer		23.798	24	25	24
111		Afdelingens energiforbrug:					
		1. El og varme til fællesareal	8.000		8	7	7
		3. Målerpasning m.v.	6.838	14.838	9	7	7
112		Bidrag til boligorganisationen:					
	4	1. Administrationsbidrag	112.972	112.972	113	116	111
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:					
		2. G-indskud	156.329	156.329	150	160	152
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**		**476.782**	**481**	**509**	**494**
		Variable udgifter					
114	5	Renholdelse		191.168	199	205	199
115	6	Almindelig vedligeholdelse		2.901	12	12	5
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser					
	7	1. Afholdte udgifter	494.371		865	494	281
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-494.371	0	-865	-494	-281
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:					
		1. Afholdte udgifter	15.532		28	28	27
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-15.532	0	-28	-28	-27
118	8	Særlige aktiviteter:					
		1. Drift af fællesvaskeri	50.252		44	49	47
		2. Andel i fællesfacilit.drift	689		0	0	0
		3. Drift af møde-& selskabslokaler	272	51.212	0	0	0
119	9	Diverse udgifter		21.015	23	24	20
119.9		**Variable udgifter i alt**		**266.297**	**278**	**290**	**271**
		Henlæggelser					
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelseog fornyelse :		619.000	619	638	517
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning		49.000	49	0	47
123		Tab ved fraflytning m.v.		9.576	10	10	0
124.8		**Henlæggelser i alt**		**677.576**	**678**	**648**	**564**
124.9		**Samlede ordinære udgifter**		**1.443.962**	**1.461**	**1.471**	**1.353**

Afd. 13-02 Teglvej

Konto	Note	Beskrivelse		Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025	Budget 2025/2026	Regnskab 2023/2024
					i 1.000 kr.	*i 1.000 kr.*	*i 1.000 kr.*
					ej revideret	*ej revideret*	
		Ekstraordinære udgifter					
129		Tab ved lejeledighed					
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	5.434		8	0	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	-5.434	0	-8	0	0
130		Tab ved fraflytning					
		1. Tab ved fraflytninger	5.278		137	1	1
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-5.278	0	-137	-1	-1
131		Andre renter:					
		3. Diverse renter	2.249	2.249	0	0	169
137		**Ekstraordinære udgifter i alt**		**2.249**	**0**	**0**	**169**
139		**Udgifter i alt**		**1.446.211**	**1.461**	**1.471**	**1.522**
140		Årets overskud der anvendes til:					
		2. Overført til opsamlet resultat	61.061	61.061	0	0	108
150		**Udgifter og evt. overskud i alt**		**1.507.272**	**1.461**	**1.471**	**1.630**
		Indtægter					
		Ordinære indtægter					
201	12	Boligafgifter og leje:					
		1. Almene familieboliger	1.246.776		1.247	1.247	1.247
		6. Kældre m.v.	26.580		27	27	27
		7. Garager/Carporte	15.840	1.289.196	14	14	16
202	13	Renter		123.160	84	57	286
203		Andre ordinære indtægter:					
		2. Drift af fællesvaskeri	35.916		30	30	33
		6. Overført fra opsamlet resultat	59.000	94.916	59	96	22
203.9		**Ordinære indtægter**		**1.507.272**	**1.461**	**1.471**	**1.630**
		Ekstraordinære indtægter					
208		**Ekstraordinære indtægter i alt**		**0**	**0**	**0**	**0**
209		**Indtægter i alt**		**1.507.272**	**1.461**	**1.471**	**1.630**
220		**Indtægter og evt. underskud i alt**		**1.507.272**	**1.461**	**1.471**	**1.630**

Afd. 13-02 Teglvej

Konto	Note	Beskrivelse		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
					i 1.000 kr.
		Balance pr. 30. september 2025			
		Aktiver			
		Anlægsaktiver			
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		724.354	724
		1. kontantværdi 09-03-2024	11.700.000		
		2. heraf grundværdi	3.582.000		
302.9		**Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering**		**724.354**	**724**
303		Forbedringsarbejder:			
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.	5.167.988	5.167.988	76
304.9		**Anlægsaktiver i alt**		**5.892.342**	**800**
		Omsætningsaktiver			
305		Tilgodehavender			
	16	1. Leje inkl. varme	8.729		0
		2. Beboerindskud	1.745		0
	17	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	110.668		114
	18	4. Fraflytning, heraf til inkasso	69.812		36
	19	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.740		2
	20	7. Forudbetalte udgifter	43.192	235.885	46
307		Likvide beholdninger			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.286.907	4.286.907	3.828
309.9		**Omsætningsaktiver i alt**		**4.522.791**	**4.026**
310		**Aktiver i alt**		**10.415.134**	**4.826**

Afd. 13-02 Teglvej

Konto	Note	Beskrivelse		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
					i 1.000 kr.
		Passiver			
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		3.209.369	3.082
402	22	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		257.572	224
405	23	Tab ved fraflytning m. v.		28.882	25
406.9		**Henlæggelser i alt**		**3.495.823**	**3.331**
407	24	Opsamlet resultat + / -		267.011	265
407.9		**Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-**		**3.762.834**	**3.596**
		Langfristet gæld			
		Finansiering af anskaffelsessum			
409.1		Beboerindskud		21.720	22
411		Afskrivningskonto for ejendom		702.634	703
412.9		**Finansiering af anskaffelsessum**		**724.354**	**724**
414		Andre beboerindskud			
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	274.725	274.725	305
416		Anden langfristet gæld		0	0
417		**Langfristet gæld i alt**		**999.079**	**1.029**
		Kortfristet gæld			
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber		142.311	165
421	26	Skyldige omkostninger		2.278.048	30
422		Mellemregning med fraflyttere		15.000	0
423	27	Deposita og forudbetalt leje		5.042	5
424		Banklån		3.212.819	0
426		**Kortfristet gæld i alt**		**5.653.220**	**201**
430		**Passiver i alt**		**10.415.134**	**4.826**

Eventualforpligtelse:
Indeksregulering af beboerindskud i perioden 1965 - 1975 kr. 62.400 er ikke opført i afdelingens balance, og repræsenterer således en eventualforpligtigelse for afdelingen.

Afd. 13-02 Teglvej

Note		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
			i 1.000 kr.

Noter

1	**105.9 Nettokapitaludgifter**		
	Prioritering ved nominallån		
	Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
	Andel til dispositionsfond	7.769	8
	Andel til Landsbyggefonden	15.538	16
		23.307	23
	Nettokapitaludgifter i alt	23.307	23
2	**107 Vandudgift**		
	Variable bidrag	79.647	89
		79.647	89
3	**109 Renovation**		
	Fast renovation	49.367	58
	Affaldsposer etc.	0	4
		49.367	63
4	**112.1 Administrationsbidrag**		
	Administrationsbidrag egen organisation	31.072	30
	Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	1.233	1.207
	Administrationsbidrag RandersBolig	81.900	81
	Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.250	3.203
	Administrationsbidrag i alt	112.972	111
	Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.483	4.410
5	**114 Renholdelse**		
	Funktionæromkostninger m.v.	149.402	153
	Trappevask m.v.	41.490	46
	Anden renholdelse	276	1
		191.168	199
6	**115 Almindelig vedligeholdelse**		
	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	1.518	1
	Bygning, tekniske installationer	0	1
	Materiel	1.383	2
		2.901	5
7	**116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :**		
	Terræn	4.121	45
	Bygning, klimaskærm	10.746	51
	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	145.731	130
	Bygning, fælles indvendig	3.895	0
	Bygning, tekniske installationer	313.583	38
	Materiel	16.296	18
		494.371	281

Afd. 13-02 Teglvej

Note		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
			i 1.000 kr.
8	**118 Særlige aktiviteter**		
	118.1 Drift af fællesvaskeri		
	Renholdelse	12.565	12
	Energi	21.894	22
	Forbrugsartikler	9.885	7
	Vedligeholdelse	4.135	3
	Diverse	1.773	3
	203.1 Indtægter fællesvaskeri	-35.916	-33
		14.336	14
	118.2 Andel fællesfaciliteter :		
	Internet - netværk	689	0
		689	0
	118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
	Energi	272	0
		272	0
9	**119 Diverse udgifter :**		
	Kontingent Boligselskabernes Landsforening	4.229	4
	Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
	Mødeudgifter	22	0
	Kontorudgifter	85	0
	Beboerudgifter :		
	Beboeraktiviteter	1.630	4
	Administration i afdelingen :		
	Kontorartikler	595	1
	Telefon	8.249	5
	Lokaleudgifter	5.851	6
	Diverse udgifter :		
	Honorar og gebyr	355	0
		21.015	20

Afd. 13-02 Teglvej

Note		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
			i 1.000 kr.
10	**120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :**		
	Hovedistandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	619.000	517
	Samlet henlæggelse pr. m² i hele kr.	318	266
11	**121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :**		
	Henlæggelse i alt	49.000	47
	Henlæggelsesbeløb pr. m² i hele kr.	25	24
12	**201 Boligafgifter og leje :**		
	Almene familieboliger	1.246.776	1.247
	Gennemsnit leje pr. m² i hele kr.	641	641
	Almene familieboliger i alt	1.246.776	1.247
	Kældre m.v.		
	Kældre m.v.	26.580	27
		26.580	27
	Garager og carporte	15.840	16
	Gennemsnit leje pr. enhed i hele kr.	220	220
13	**202 Renter**		
	Tilgodehavende hos boligorganisationen	120.911	117
	Øvrige rente indtægter	2.249	169
		123.160	286

Afd. 13-02 Teglvej

Note		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
			kr. 1.000
14	**301 Ejendommens anskaffelsessum :**		
	Anskaffelsessum primo	724.354	724
		724.354	724
15	**303.1 Forbedringsarbejder m.v. :**		
	Saldo ved årets begyndelse	76.000	0
	+ Tilgang i årets løb	5.091.988	76
		5.167.988	76
16	**305.1 Leje inkl. varme**		
	Tilgodehavende hos lejere	8.729	0
		8.729	0
17	**305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
	Varme	110.668	114
		110.668	114
18	**305.4 Fraflytninger, heraf til incasso**		
	Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	69.812	36
		69.812	36
19	**305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber**		
	Varme	1.740	2
		1.740	2
20	**305.7 Forudbetalte udgifter :**		
	Ejendomsskatter	9.958	10
	Vandudgifter	22.420	22
	Renovation	10.814	14
		43.192	46
21	**401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :**		
	Saldo ved årets begyndelse	3.161.628	2.926
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	619.000	517
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	-494.371	-281
		3.286.257	3.162
	Primo saldo kursregulering	-79.137	-248
	Årets kursregulering	2.249	169
		3.209.369	3.082
22	**402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :**		
	Saldo ved årets begyndelse	224.104	205
	+ Årets henlæggelser (kt.121)	49.000	47
	- Forbrugt i året (kt.117.2)	-15.532	-27
		257.572	224

Afd. 13-02 Teglvej

Note		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
			kr. 1.000
23	**405 Tab ved fraflytning m.v. :**		
	Saldo ved årets begyndelse	24.583	26
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	9.576	0
	- Forbrugt i året (kt.130.2)	-5.278	-1
		28.882	25
24	**406.9 Henlæggelser i alt**		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	531.305	529
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	2.964.518	2.802
	Saldo ultimo	3.495.823	3.331
	Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.		
24	**407 Opsamlet resultat**		
	407.1 Saldo primo	264.950	179
	+ Årets overskud (kt. 140)	61.061	108
	- Overført til drift	-59.000	-22
		267.011	265
25	**419 Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
	Varme	142.311	165
		142.311	165
26	**421 Skyldige omkostninger**		
	Afsatte lønningsomkostninger	2.787	3
	Skyldige kreditorer	2.265.201	24
	Diverse	10.060	3
		2.278.048	30
27	**423 Deposita og forudbetalt leje**		
	Indflytter	5.042	5
		5.042	5

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 20/1 2026

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 20/1 2026

Allan Rasmussen

Dan Bruun

Brian Rytter Jensen

Jill Haugaard Rasmussen

Torben Rønsted

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i A/B Andelsbo

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation A/B Andelsbo, afdeling 002, for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene bolig-organisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet, revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæsige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske

hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 20/1 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /